

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 30.12.2025

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета гимназии

Протокол № 3 от 25.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ Гимназия № 13

О.Н. Бондарева

Приказ от 30.12.2025 № 123од



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Положение) определяет порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» в соответствии с Законом от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115, другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Гимназия), а также данным Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения,

конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

II. Условия и порядок приёма граждан в Гимназию № 13

2.1. Гимназия обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне Гимназии и на территории Волгограда, имеющих право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения. В случае невозможности обучения ребёнка в по состоянию здоровья, администрация гимназии организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

2.2. Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии успешного прохождения на бесплатной основе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, ведомость текущей успеваемости учащегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения, аттестат при наличии, пишут заявление о приеме в Гимназию, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в Гимназии;

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов) регионального портала «Государственных образовательных услуг» (<http://esa.volganet.ru>), заполняя необходимые сведения в единой информационной системе «Е-услуги. Образование». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных) представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Примерная форма заявления размещается Гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

Для приема в Гимназию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При посещении Гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные выше.

При подаче заявления о приеме на обучение через ЕПГУ от родителей (законных представителей) не требуется предоставление дополнительных документов, кроме тех, что указаны выше.

При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Оформленная медицинская карта ребенка предоставляется родителями (законными представителями).

2.8. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В первоочередном порядке в Гимназию предоставляются места:

- 1) детям сотрудника полиции (далее сотрудники);
- 2) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее сотрудники);
- 3) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 4) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации(сотрудника), уволенного со службы в полиции, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;
 - 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, со службы в учреждениях и органах

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах;

- 7) детям, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 2.8;
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям военнослужащих по месту жительства их семьи;
- 10) детям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.
- 11) Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (п.8 статьи 24 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
- 12) Детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Гимназию имеют дети, если в гимназии обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. В случае отсутствия мест в Гимназии места детям сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, военнослужащим, медицинским работникам предоставляются по мере их освобождения. Порядок очередности поступления детей сотрудников полиции, военнослужащих и медицинских работников определяется в зависимости от даты поступления заявления.

2.10. Администрация Гимназии вправе отказать гражданам в приеме детей по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.11. В случае отказа в приёме детей в Гимназию администрация в письменной форме даёт объяснение причины отказа. Родители ребёнка (законные его представители)

вправе обратиться в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию Волгограда для получения информации о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях района.

2.12. При приеме в Гимназию администрация знакомит родителей (законных представителей) с Законом РФ «Об образовании», Уставом гимназии, Положением о приеме граждан в Гимназию, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, предоставляет информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Гимназии, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Сдача полного пакета документов, представленного родителями ребёнка (его законными представителями), регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления в журнале заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Гимназию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов работника и печатью образовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

Родителям (законным представителям), которые подают заявление через ЕПГУ, данная расписка не выдается. Уведомление о том, что документы в Гимназию приняты, придет в личный кабинет ЕПГУ.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.16. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационном стенде школы.

III. Приёма граждан в 1 класс

3.1. Администрация Гимназии с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации Волгограда о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс Гимназии принимаются дети, желающие обучаться в данном образовательном учреждении и достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе, но не позже достижения детьми возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

3.3. Администрация Гимназии вправе отказать гражданам в приеме детей в первый класс, если на начало учебного года ребенок не достиг возраста 6 лет 6 месяцев.

3.4. Разрешение или отказ на прием в первый класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет выдается Тракторозаводским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда на основании Комиссии по приему в 1 класс.

После получения разрешения на прием в первый класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет на 01 сентября текущего года Гимназия осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами приема.

В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в первый класс, Гимназия в течение одного рабочего дня осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение.

3.5. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, и для граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (п.2.8, настоящего Положения), начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, и всех детей, указанных в пункте 2.8 данного Положения, Гимназия вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года на основании приказа директора.

3.7. Прием в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.7.1. При подаче заявлений о приеме двух детей и более заявитель должен подавать заявление на каждого ребёнка отдельно.

3.7.2. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Гимназии вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ГИС «Образование Волгоградской области».

3.7.3. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Гимназии формируется автоматически средствами ГИС «Образование Волгоградской области», исходя из времени регистрации заявлений.

3.7.4. Ответственное лицо Гимназии осуществляет автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ГИС «Образование Волгоградской области», в печатном виде.

3.7.5. Заявления, поданные до начала приемной кампании, не принимаются к рассмотрению.

3.7.6. После заполнения данных и регистрации заявления родитель (законный представитель) получает регистрационный номер, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

3.7.7. В течение семи дней с даты регистрации заявления в ГИС «Образование Волгоградской области» родители (законные представители) предоставляют в Гимназию документы для зачисления в первый класс, указанные в п. 2.5. данного Положения, и получают расписку в передаче документов.

3.7.8. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Гимназии аннулируется (*статус «Заморожен» или «Отказ» в связи с несвоевременным предоставлением документов*).

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания), способов подачи заявления.

3.7. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения информации на сайте Гимназии и информационном стенде гимназии.

IV. Приём граждан в классы с углублённым изучением отдельных предметов

4.1. Прием в классы Гимназии с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется с 5 класса в соответствии с Положением об индивидуальном отборе в классы с углублённым изучением отдельных предметов.

V. Приём граждан в 10 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

5.1. На обучение по программам среднего общего образования в 10-е классы Гимназии принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования Гимназии.

5.2. Прием и зачисление в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора, с целью выявления уровня готовности учащегося к освоению образовательных программ.

5.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся).

5.4. Зачисление в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметка по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

5.5. При приеме в Гимназию на обучение по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Гимназии.

V. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. В течение 5 рабочих дней гимназией проводится проверка их комплектности.

6.2. Проверка законности пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации осуществляется через реестр контролируемых лиц, который расположен на официальном сайте МВД России по адресу: <https://мвд.рф/реестрконтролируемых-лиц/>.

6.3. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства направляется в МОУ СШ № 51 (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования. Гимназия № 13 уведомляет тестирующую организацию посредством электронной почты.

6.4. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Не позднее чем через 7 рабочих дней после дня

получения направления на тестирование, родитель ребенка, являющегося иностранным гражданином, должен лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

6.5. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения гимназию. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка доводится до сведения родителя (законного представителя). Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

6.6. Иностранному гражданину, не прошедшему успешно тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

6.7. Иностранный гражданин вправе повторно пройти тестирование, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком.

VII. Правила перевода, отчисления и восстановления учащихся.

7.1. Общие требования к правилам перевода учащихся.

7.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом гимназии. На основании решения Педагогического совета гимназии директор издает приказ о переводе учащегося в следующий класс.

7.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.4. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом гимназии. На заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором гимназии издается приказ. В журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом гимназии сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

- Гимназия обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации

условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;

- ознакомить учащегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;

- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);

- проводить по мере готовности учащегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора гимназии в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

7.5. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

7.6. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор гимназии издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное дело производства и хранится в гимназии до окончания учебного года.

7.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по согласию родителей (законных представителей) продолжают получать образование в иных формах.

7.8. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета гимназии директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

7.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

7.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

- 7.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 7.12. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.
- 7.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 7.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 7.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 7.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и(или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
- 7.17. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).
- 7.18. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.
- 7.19. Прием учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.
- 7.20. При переводе учащегося из гимназии его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская справка (если находится в гимназии), справка о выбытии ученика.
- 7.21. Гимназия выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение.
- 7.22. Перевод учащихся оформляется приказом директора.
- 7.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) в связи с изменением места жительства.
- 7.24. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.25. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации.

7.27. Восстановление учащегося в гимназии, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в гимназию.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете гимназии и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.